

Weil unsere langjährige Sekretärin mit 31. Jänner 2020 in Pension geht, sucht die Evangelische Pfarrgemeinde A. u. H. B. Salzburg Auferstehungskirche, Dr.-Adolf-Altmann-Straße 10, 5020 Salzburg (Nähe Kommunalfriedhof) zum Eintritt per 01. Jänner 2020 eine neue **PFARRAMTSSEKRETÄRIN**:

**Aufgaben:** laufende Büroarbeit für die Gemeinde, Buchhaltung und Lohnverrechnung, Matrikenführung, Verwaltung des Gemeindezentrums und Studentenheims.

**Wir erwarten:** freundliches Auftreten, Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten, Organisationstalent, Freude an Kommunikation (interne Schnittstelle), Belastbarkeit.

**Wir bieten:** abwechslungsreiche Tätigkeit, sicheren Arbeitsplatz, Entlohnung nach der Mindestgehaltsverordnung der Evangelischen Kirche in Österreich in der Qualifikationsgruppe 4. Das Entgelt erhöht sich bei Vorliegen einschlägiger Berufserfahrung.

**Arbeitszeit:** 28h/Woche, Kernarbeitszeit 8.00-12.00 Uhr

**Bewerbungen** erbeten bis **20. September 2019** an die  
Evangelische Pfarrgemeinde A.u.H.B. Salzburg Auferstehungskirche,  
Dr.-Adolf-altmann-Straße 10, 5020 Salzburg,  
Telefon/Fax: 0662/83 31 89 (Fax 15)  
Mailadresse: [pfarramt@auferstehungskirche-sbg.at](mailto:pfarramt@auferstehungskirche-sbg.at)

Informationen erteilen. Senior Pfr. Mag. Adam Faugel, 0699/188 77561  
Pfr.<sup>in</sup> Mag.<sup>a</sup> Karin Kirchttag, 0699/188 77514